

Årsredovisning

för

UPPSALA STADSMISSION

802464-0065

Räkenskapsåret
2024

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Kassaflödesanalys	15
Noter	16



Styrelsen för UPPSALA STADSMISSION får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Information om verksamheten

Föreningen har sitt säte i Uppsala

Uppsala Stadsmission är en ideell förening som har till ändamål att utifrån en kristen grundsyn främja och bedriva social verksamhet för människor i utsatta livssituationer som hemlöshet, arbetslöshet, missbruk och sjukdom. Diakonalt stöd och omsorg ges till behövande i särskilt utsatta grupper som ensamma och äldre samt till barn och ungdomars vård, fostran och utbildning.

Ändamålet främjas genom olika sociala verksamheter i syfte att lindra, förebygga, påverka, förändra och engagera människor. Uppsala Stadsmission vänder sig till människor som befinner sig i social utsatthet som hemlöshet, kriminalitet, psykisk ohälsa, alkohol- och drogberoende, kvinnor i destruktiva relationer samt unga i behov av stöd. Verksamheter vänder sig även till dem som är långt ifrån arbetsmarknaden.

Initiativet till bildandet av ideella föreningen Uppsala Stadsmission togs av Diakonistiftelsen Samariterhemmet under år 2011.

Föreningen är medlem i Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner (RSS). I samband med årsmötet i maj 2018 undertecknades en Avsiktsförklaring och Avtal om känneteckensrätt till Stadsmissionen, vilket innebär att samtliga stadsmissioner i samverkan, via RSS, vill skydda, förvalta och utveckla kännetecknet Stadsmissionen. Avtalet gäller till och med den 18 maj 2068.

Som insamlande organisation med 90-konto finns medlemskap i Svensk Insamlingskontroll, Giva Sverige och Famna. Vad gäller arbetsgivarfrågor finns medlemskap i FREMIA från och med januari 2022.

Lokalt samarbetar föreningen med såväl offentliga sektor som med andra idéburna organisationer samt företag som är verksamma i Uppsala med omnejd.

Idéburet Offentligt Partnerskap IOP, ett treårigt partnerskap till och med 2025, har tecknats med Socialnämnden i Uppsala kommun för verksamheten som bedrivs inom Mikaelsgården och Kvinnobyran. Under 2023 gjordes även en överenskommelse att lägga till verksamheten *Bostad Först* med inriktning att förebygga hemlöshet. Arbetsmarknadsnämnden i Uppsala kommun har beslutat om ett samverkansprojekt för placering av deltagare på Matcentralen och Finsnickeriet. Tilldelade upphandlingar från Uppsala kommun har gällt under en del av året för arbetsträning inom Secondhand och Finsnickeriet.

Reserverad upphandling från Uppsala kommun finns gällande byte av däck och enklare reparationer av kommunens tjänstecyklar.

Tilldelad upphandling från Uppsala Kommun finns avseende Estetisk verksamhet för individer med neuropsykiatriska diagnoser som erbjuds arbetsträning i kombination med estetisk verksamhet.

Överenskommelser finns med Arbetsförmedlingen gällande respektive deltagare i arbetsträning.

Statsbidrag från Socialstyrelsen erhöles under året för att tillhandahålla meningsfull sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning.

RSS har möjliggjort fler nationella bidragsansökningar som genererat bidrag till lokala insatser. Uppsala stadsmission har fått medel från MUCF, Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten via RSS.

Föreningen är momsregistrerad för försäljningsverksamhet på Finsnickeriet från 2017-05-18 samt innehar F-skatt från 2018-02-23.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Mikaelsgårdens lokal är uttjänt och behöver rivas. Under året har tre parallella processer format arbetet med en ny Mikaelsgård; insamlingsarbete, dialog med Svenska Kyrkan och byggprocess. Uppsala Pastorat har redan 2023 uttalat sin vilja att ge Mikaelsgården i befintligt skick till Uppsala Stadsmission. Under 2024 tillkom önskemålet att Mikaelskyrkan skulle ingå i gåvan. Denna fråga utreddes i flera instanser under 2024 och i november fattade Kyrkofullmäktige beslutet att så skulle ske. Nu utreds värdet av de kyrkliga inventarierna innan gåvohandlingarna kan undertecknas.

Samtidigt har ett omfattande arbete utförts av Bjerking för att förbereda nybyggnation i parken. Det har rört sig om såväl mark-, geotekniska och antikvariska utredningar som anbudsförfrågan till de entreprenörer som vill åta sig rivning och byggnation i samverkan med andra.

Den nya Mikaelsgården som vi vill ska bli en mötesplats för personer som inte känner sig hemma någon annanstans i samhället ska byggas med donerade medel. Under 2024 har ett intensivt kartläggnings- och påverkansarbete skett i möten med privatpersoner, företagsnätverk, Handelskammaren och andra sammanhang där potentiella intressenter möts för att väcka intresset för gemensam finansiering

I november 2024 invigdes vår Ungdomsverksamhet i samarbete med Tim Bergling Foundation, Länsförsäkringar Uppsala och Castellum. I samverkan med Regionen, näringsliv och andra samhällsaktörer vill vi erbjuda en trygg miljö för barn och unga i syfte att förebygga och lindra psykisk ohälsa.

Uppsala Stadsmission har under året utfört sitt uppdrag genom följande verksamheter:

Sociala verksamheter

Mikaelsgården

Mikaelsgården är en dagverksamhet som möter akut hemlösa och tillgodoser basbehov men även vägledning för att få kontakt med myndigheter för att kunna förändra sin situation. Målgruppen är vuxna personer 20 år eller äldre som lever i social utsatthet. Gemensamt för dem som söker sig till verksamheten, våra gäster som vi kallar dem, är deras utanförskap till följd av till exempel ett tungt aktivt missbruk, psykisk ohälsa, hemlöshet och avsaknad av fungerande myndighetskontakter. Flertalet lever helt utan skyddsnet och saknar förmåga att tillgodose sina rättigheter. Behoven är ofta komplexa.

Verksamheten har under året bistått med hjälp med vardagsbehov såsom dusch, kläder och vila. En stor del är att tillgodose behovet av mat; frukost och lunch har serverats under alla vardagar. Alla gäster erbjuds hjälp i kontakter med myndigheter och närstående, personal har följt med gäster på myndighets- och läkarbesök. Stöd har även givits i form av motiverande samtal. Samverkan med polisen, ungdomsjouren, socialtjänsten och regionens husläkarmottagning för hemlösa och Sprututbytet pågår löpande. Uppsala Stadsmission har ett IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap) med Uppsala kommun som avser vägledningen på Mikaelsgården.

Verksamhetens gäster har givits möjlighet till dagsaktiviteter i form av trädgårdsskötsel, försäljning av gatutidningen Situation Stockholm, lättare köksbestyr och städning av lokalerna tillsammans med personal. Personal från Stadsbiblioteket har hållit läsgrupper. Det har även hållits många välbesökta aktiviteter på Mikaelsgården under kvällstid efter önskemål från gäster. Minnestunder har hållits i Mikaelskyrkan för gäster som avlidit.

Bostad Först

I september 2023 startades *Bostad Först* i samverkan med Uppsala Kommun. Det är en modell som innebär att personer i hemlöshet med missbruk och/eller psykisk ohälsa först får ett eget boende, utan krav på nykterhet eller drogfrihet. Det är en del av Mikaelsgårdens verksamhet och omfattas även av det samarbete som vi har med Uppsala kommun i form av ett IOP (Idéburet offentligt partnerskap). I arbetet med att ordna bostad åt hemlösa står Uppsala kommun för beslut och lägenheter har tillhandahållits av Uppsalahem. Uppsala Stadsmission står för stöd och hjälp till de boende och med att kartlägga och utforma stödet med sikte på att de boende ska bli mer självständiga.

I arbetet ingår att göra hembesök och genomföra motivationsarbete tillsammans med de boende, till exempel att träna på vardagsrutiner. Uppföljning har under året skett veckovis tillsammans med avtalsparterna. Av de tolv personer som under året fått flytta in i egen lägenhet bor elva personer fortsatt kvar, vilket är ett mycket gott resultat.

Matcentralen

Matcentralen är Uppsala Stadsmissions centrallager för hantering av funktionellt livsmedelsvinn. Vinn hämtas regelbundet från butiker Uppsala och leveranser kommer från större grossister och andra större donatorer i samarbete med Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner. Förutom livsmedel hämtas det som kallas non-food: bland annat rengöringsmedel, kläder, leksaker och hygienartiklar. Allt detta omvandlas till Matkassar som delas ut till människor som lever i ekonomisk utsatthet. En mindre del levereras till interna sociala verksamheter.

Matkassen som ”produkt” riktar sig mot människor som lever i ekonomisk utsatthet och har en inkomst som understiger 12 200 kr per månad efter skatt. På Matcentralen kan privatpersoner ansöka om att få prenumerera på en matkasse, som man får hämta en gång i veckan. Genom att erbjuda matkassar till hushåll som saknar medel har vi under året kunnat minska konsekvenser av den fattigdom individerna lever i. Under 2024 delade vi ut 13 102 kassar och hanterade 204 ton donerat matsvinn.

Hösten 2024 genomfördes en studiecirkel riktad till språksvaga och socialt isolerade kvinnor i Uppsala där olika teman diskuterades och praktiskt arbete utfördes i verksamheten. Detta gav deltagarna både ökad kunskap, gemenskap och möjlighet att utveckla sina språkkunskaper och få en känsla av samhörighet och delaktighet i arbetet på Matcentralen.

Kvinnobyrå

Syftet med Kvinnobyrå är att erbjuda stöd för tjejer, kvinnor och barn som varit eller är utsatta för våld av en närstående, oftast av en manlig partner. Målet är att genom stöd stärka dem som kommer till verksamheten, att hitta den egna styrkan och ge möjligheten att bearbeta det våld den stödsökande varit utsatt för. Den gemensamma nämnaren för dem som söker sig till Kvinnobyrå är att de flesta redan lämnat den relation som de varit utsatta i. Även tjejer och kvinnor i aktivt missbruk tas emot som stödsökande. Kvinnobyrå förfogar över två anonyma lägenheter.

Stödet skräddarsys utifrån behov och en stor del av arbetet är att stötta i olika myndighetskontakter. Kvinnobyrå erbjuder juridiskt stöd och vi följer med som stöd vid eventuella förhandlingar och rättegångar. Under 2024 var det 110 individuella förfrågningar till verksamheten. Sammanlagt har vi under året haft 639 samtal. Trygghetscirkeln, som är en utbildning för föräldrar som behöver stärka sin föräldraroll, har hållits med två grupper under året.

Ungdomsverksamheten / Unga Station

Syftet med verksamheten är att bidra med individuellt stöd till ungdomar 13–19 år som lever i social, ekonomisk eller psykisk utsatthet. En sekundär målgrupp är ungdomarnas familjer som kan påverkas positivt av att deras barn får stöd. På Ungdomsverksamheten får man stöd i det som behövs, t ex läxläsning och studieteknik eller i form av enskilda samtal. Tanken är att erbjuda en lugn plats att studera på, trygga vuxna att prata med och att vara en mötesplats för ungdomar som saknar sammanhang.

Till och med augusti 2024 pågick verksamheten, under namnet Unga Station, i stadsdelen Gränby. I november invigdes Uppsala Stadsmissions Ungdomsverksamhet i centrala Uppsala. Verksamheten sker i ett samarbete med Tim Bergling Foundation, Länsförsäkringar och Castellum. Tim Bergling Foundation har inom sitt projekt *Studios For A Better Day* byggt en musikstudio i lokalen där tanken är att genom musik främja ungdomars psykiska hälsa.

Verksamheten har haft öppet under vardagar. En kväll i veckan har det varit öppet enbart för tjejer, en annan kväll är det speciellt fokus på läxhjälp då bland annat universitetsutbildade volontärer funnits på plats som stöd.

Det har under året varit samverkan med myndigheter, organisationer och föreningar, närliggande skolor, fritidsgårdar och kyrkor/församlingar i närområdet.

Arbetsintegration och socialt företagande

Arbetsintegration

Den grundläggande idén bakom Uppsala Stadsmissions verksamhet med sociala företag, arbetsträning och anställningar, är att bredda arbetsmarknaden för målgruppen personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Orsaken till detta kan vara exempelvis fysisk eller psykisk ohälsa, att man behöver utveckla språket eller har varit långtidssjukskriven. Deltagarna kommer med det gemensamma målet att närma sig arbetsmarknaden.

Uppsala Stadsmission har ett brett utbud av arbetsplatser och många varierande arbetsuppgifter. Deltagarna arbetstränar på Finsnickeriet, secondhandbutikerna i Gränby, Gottsunda och Outlet, Gåvomottagningen/Tradera samt Matcentralen. En aktiv jobbcoachning erbjuds, vilket gör att stödet sträcker sig genom hela arbetsrehabiliteringskedjan från första steg in i arbetsträning, ibland via visstidsanställning inom organisationen och vidare ut till nya arbetsgivare.

Två jobbcoacher har under året ansvarat för placering av deltagare och bokning av studiebesök/uppstarter. Jobbcoacherna arbetar, förutom att ha kontakten med myndigheter vid placering och dokumentation samt rekvisirering i relation till detta, även med att motivera deltagare ut i arbete eller studier efter avslutad arbetsträning. Jobbcoacherna har hållit enskilda samtal, jobbcoachträffar med möjlighet till att få hjälp med ansökningar, CV och personligt brev samt tips och träning inför intervjuer erbjuds.

Under hösten 2024 startades en studiecirkel med fokus på att skapa ett sammanhang för personer att söka jobb tillsammans. Studiecirkelns innehåll var, förutom sedvanligt arbete med CV och jobbsökande, även besök från myndigheter och samhällsfunktioner så som Försäkringskassan, Uppsala folkhögskola och Budget- och skuldrådgivning.

Finsnickeriet och cykelservice/reparation

Finsnickeriet (tidigare Hantverksslussen) har som uppgift att arbeta med produktion i finsnickeri tillsammans med deltagare. Produktionen består av legoarbeten, kundarbeten och egna produkter som säljs till bland annat privatpersoner och butiker. Deltagare ingår i den löpande produktionen under handledning av kunnig personal. Det finns möjlighet till såväl anpassning som utveckling inom hantverket och ingen förkunskap krävs. Arbetet är utformat så att så många som möjligt ska kunna genomföra så många moment som möjligt och lyckas i sitt arbete. Målet är att ge deltagare ett meningsfullt sammanhang i vardagen och en trygg plats att växa på.

Under hösten 2024 har försäljningsytorna renoverats i den befintliga lokalen och ett showroom har öppnats för att kunna ta emot företag och privatpersoner som vill handla eller beställa verksamhetens produkter. All renovering och inredning har gjorts av arbetstränande i verksamheten. Under året har 26 personer påbörjat sin arbetsträning och 19 personer har avslutat den.

I samma lokaler har en verksamhet med cykelservice och reparationer bedrivits, det är en upphandlad verksamhet från Uppsala Kommun.

Estetiska verksamheten

Målet med verksamheten är att varje deltagare ska, utifrån sina förutsättningar, öka sin förmåga att klara studier, arbete eller annan kompetenshöjande insats. Målgruppen är unga vuxna, 18–30 år med psykisk funktionsnedsättning som skapar begränsningar i delaktigheten i deltagarens omgivning, såsom arbetsliv, kultur och fritid, utbildning och demokratiska processer. Under sin tid på den Estetiska verksamheten erbjuds deltagaren att kombinera estetiskt arbete med studier eller praktik. Verksamheten är upphandlad från Uppsala Kommun.

Årets estetiska arbete har till exempel utförts inom keramik, måleri och textil och sammanlagt 27 personer har deltagit under året.

Öppenvård Spelbehandling

Uppsala stadsmissions öppenvårdsbehandling av spelberoende erbjuder stöd till individer med ett problematiskt spelberoende/hasardspelsyndrom. Behandlingen inleds med en manualbaserad grundbehandling, efter det övergår stödet till månadsvisa uppföljningar vars syfte är att skapa långsiktig stabilitet.

Under 2024 har Uppsala kommun inte gjort något avrop på gruppbehandlingen. Den grupp som funnits och som träffats regelbundet är eftervårdsgruppen. Denna grupp avslutades under våren och i och med detta avslutades arbetet med behandling av spelberoende.

Second Hand

Syftet med secondhandverksamheten är arbetsträning för att stärka och meritera var och en utifrån dennes förutsättningar. Målet är att deltagare ska kunna gå vidare till en anställning eller utbildning.

Möjlighet ges för deltagare att i butikerna lära sig grunderna i butiksdrift och utvecklas yrkesmässigt inom arbetsområdena service och försäljning, exponering och övrigt förekommande butiksarbete. På Gåvomottagningen kan deltagare utvecklas inom produktion, lagerhållning, butik och e-handel.

De personer som haft arbetsträning inom Uppsala Stadsmissions Second Hand har i år kommit via Arbetsförmedlingen och kommunen och delvis också Kriminalvårdens frivård, dvs personer som gör samhällstjänst. Arbetsplatsen anpassas utifrån deltagarens behov och förmåga med målet är att ge deltagare de bästa förutsättningarna för att komma vidare.

Gåvomottagningen, Outlet och Tradera

I lokalen finns centrallager och verksamheterna Outlet och Tradera. Deltagare, med hjälp av anställda, omvandlar gåvor till säljbara varor som sorteras, prissätts och transporteras till butikerna för vidare försäljning.

Under året har säljytan på Outlet fördubblats. Textilier, skor och väskor säljs på kilopris och prylar till låga priser. I och med ökningen av Outlets försäljning har det textila avfallet minskat.

Butiker i Gränbystaden och Gottsunda Centrum

I secondhandbutikerna i Gottsunda Centrum och Gränbystaden hanteras och säljs kläder, husgeråd, böcker, möbler med mera som allmänheten och företag skänkt för försäljning och för att komma andra sociala verksamheter till godo. Båda butikerna har under året bytt lokaler.

I arbetet mot ofrivillig ensamhet och det växande behovet av gemenskap och sammanhang är även secondhandbutikerna öppna för volontärarbete.

Kommunikation - insamling – volontärsamordning

Vi arbetar för att öka engagemanget både bland företag, privatpersoner, organisationer och församlingar som kan bidra till synlighet, gåvor och engagemang. En del i det arbetet är att synliggöra och marknadsföra våra verksamheter och vårt varumärke genom media, samarbeten och annonsering i tryckt och digital media samt föreningens webbplats, som förutom information även ger möjlighet till gåvogivande. Allt för att berätta om våra verksamheter och för att öka intresse och engagemang hos människor som bor i Uppsala.

Under 2024 var Uppsala Stadsmissions synlighet i lokala medier stor. Vårt arbete i frågor om social och ekonomisk utsatthet har varit aktuella i samhälls- och nyhetsrapporteringen. Genom proaktivt arbete mot lokala medier har de rapporterat från och berättat om Uppsala Stadsmissions verksamheter. Vår röst har varit efterfrågad i rådande samhällssituation.

Under året genomförde vi som tidigare år kampanjen *Alla hjärtans februari*. Vi hade också insamlingar av kläder och prylar i Gränbystaden i samarbete med Atrium Ljungberg. På våren var fokus på Sommarfint och i samband med det hade vi också utdelning av examenskläder till ungdomar i vår verksamhet. På hösten arrangerades insamlingen Återwin-win. Under året fördjupade vi relationerna med befintliga företagspartners och uppvaktade även andra företag för att hitta nya samarbetspartners.

Våra aktiviteter kring julen fortsatte att växa. I julkappsbutiken, delades julkappar ut till 1 330 barn. Julfirandet *Jul i Gemenskap* öppnade upp på julafton för över 200 gäster, det största antalet hittills.

Finansiella instrument

Uppsala Stadsmission under de senaste åren byggt upp ett reservkapital. För att få avkastning på kapitalet har 4 Mkr placerats i fonden Nordea Institutionell Kortränta. Fonden är en räntefond med kort räntebindningstid. Den omfattas av särskilda etiska regler och har risk 1. Detta år har fonden omklassificerats till ett långfristigt värdepappersinnehav.

Ytterligare kapital, 1 Mkr, är placerade i Nordea Hållbarhetsfond Obligationer Global, en mer långsiktig global räntefond med risk 3. Båda dessa fonder finns kvar vid detta års bokslut.

Uppsala Stadsmission har en fastställd kapitalplaceringspolicy, senast antagen av styrelsen 2023-06-13. Kapitalplaceringen ska ske med högsta möjliga avkastning till en risk som fastställs i policyn. Medlen ska förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med Uppsala Stadsmissions grundläggande värderingar.

Förväntad framtida utveckling

Arbetet med att förverkliga den nya Mikaelsgården kommer att pågå under åren framåt, både när det gäller insamling och själva byggnationen.

Bostad Först har utvecklats enligt förväntan. Under 2025 kommer arbetet med att utveckla samarbetet att fortgå och förhoppningen är att en större tillgång till bostäder för ändamålet ska frigöras i Uppsala.

Under 2024 har möjligheten till att öppna en social matbutik i Uppsala utretts. Konceptet är skapat av Stockholms Stadsmission och innebär att människor med begränsade inkomster erbjuds att handla varor i butik till låga priser. Butikerna möjliggörs genom ett samarbete med Svensk Dagligvaruhandel och Dagligvaruleverantörerna som skänker varorna till Stadsmissionen. Butiken ger medlemmarna i butiken möjlighet att själv välja innehållet i sin matkasse. Vi bidrar till minskat matsvinn och erbjuder arbetsträning i butikerna till personer som har svårigheter att hitta ut på arbetsmarknaden. Arbetet med att se över möjligheterna att starta butik i nuvarande lokaler där matkasseutdelning nu pågår.

Enligt Uppsala Stadsmissions strategi vill vi arbeta för att minska konsekvenserna av de samhällsproblem som vi ser som mest angelägna i Uppsala för närvarande. De är hemlöshet, fattigdom, våld mot kvinnor, ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa. I syfte att utreda effekten av de verktyg vi idag använder påbörjades under 2024 ett arbete att för varje verksamhet forma en verksamhetslogik. Arbetet innebär att vi formar de effekter vi vill uppnå med våra insatser i Uppsala på samhälls-, grupp- och individnivå. När arbetet är slutfört kommer vi, på ett mer stringent sätt än idag, kunna mäta de effekter vi uppnår. Vi har också större möjlighet att styra om resurser så att de finns där de gör mest nytta.

Hållbarhetsupplysningar

I strategidokumentet *Mer för fler* relaterar organisationens prioriterade långsiktiga mål till Agenda 2030, och då särskilt målen om: *Ingen fattigdom, Ingen hunger, Hälsa och välbefinnande, Bekämpa klimatförändringar, Hållbara städer och samhällen* samt *Fredliga och inkluderande samhällen*.

Genom hanteringen av gåvor inom secondhandverksamheten är grundtanken återbruk av varor. Matcentralen hanterar funktionellt livsmedelssvinn från livsmedelsbutiker och grossister i Uppsala och distribuerar till interna sociala verksamheter och genom Stadsmissionens Matkasse. På så sätt möjliggör vi att individer som lever i matfattigdom får tillgång till mat och andra förnödenheter samtidigt som det överskott som butikerna annars skulle slängt kommer till stor social nytta.

Enligt antagen miljöpolicy ska föreningen integrera miljöarbetet i det dagliga arbetet så att hänsyn till miljön tas vid varje beslut, bland annat genom att minimera användandet av fossila drivmedel, minska avfallet samt minska energiförbrukningen.

Uppsala Stadsmission är en arbetsplats som vill främja mångfalden ur olika aspekter. Flera medarbetare kommer från olika länder och världsdelar och bidrar på så sätt med olika kulturer. En angelägenhet för organisationen är att möjliggöra anställningar av medarbetare med olika funktionsvariationer och som befinner sig långt från arbetsmarknaden.

Styrelsens arbete

Enligt de stadgar som antogs vid föreningsmötet den 17 maj 2018 ska styrelsen för Uppsala Stadsmission bestå av sex ledamöter och en ordförande. Två av ledamöterna tillsätts av Diakonistiftelsen Samariterhemmet, övriga fyra väljs av föreningsmötet på förslag av dess valberedning. Direktör vid Diakonistiftelsen Samariterhemmet, eller den styrelsen utser, är ordförande i styrelsen. Vid årsstämman 2024 meddelade Diakonistiftelsen Samariterhemmet att de detta år, liksom föregående, avstod från att utse ordförande. Styrelsen beslutade på det konstituerade styrelsemöte som hölls i anslutning till årsmötet att välja Jörgen Jonsson till ordförande. Styrelseledamöterna som utsetts av Diakonistiftelsen Samariterhemmet är Gunnar Hedberg samt Catharina Stenlund.

Styrelsens förvaltning granskas av en auktoriserad revisor utsedd av årsmötet. Det ordinarie årsmötet hölls den 2 maj.

Under året hade styrelsen nio sammanträden, varav ett per capsulam. Styrelsen genomförde även en strategidag tillsammans med ledningsgruppen.

Styrelsen har under året haft följande sammansättning:

Ordförande

Sara Lööf	(invalid år 2020, ordförande från 2023-05-03, avgick 2024-05-02, närvarande vid 3 styrelsemöten)
Jörgen Jonsson	(invalid år 2021, ordförande från 2024-05-02, närvarande vid 9 styrelsemöten)

Styrelseledamöter

Agnes Domar	(invalid 2024-05-02, närvarande vid 6 styrelsemöten)
Catharina Stenlund	(invalid 2024-05-02, närvarande vid 4 styrelsemöten)
Gunnar Hedberg	(invalid år 2013, närvarande vid 8 styrelsemöten)
Kristina Holmberg	(invalid år 2022, avgick 2024-05-02, närvarande vid 1 styrelsemöte)
Karin Ljudén	(invalid år 2021, närvarande vid 8 styrelsemöten)
Kristofer Klerfalk	(invalid år 2022, närvarande vid 7 styrelsemöten)
Rebecca Fredriksson	(invalid år 2023, närvarande vid 9 styrelsemöten)

Till valberedning valdes Gustaf Almkvist (sammankallande, omval), Erland Olsson (omval) samt Karin Stenbrink (nyval).

I ledningsgruppen ingick vid bokslutsdatum direktor Maja Hvarfner, Therese Rönnbäck (chef för kommunikation och insamling), Johanna Rudmark Hagström (socialchef), Helena Salmonsson (ekonomichef) samt Peter Berglund Andersson (HR-ansvarig).

Medlemmar

Som medlem i Uppsala Stadsmission kan antas kristen församling, enskilda personer eller andra organisationer som vill stödja Uppsala Stadsmissions ändamål. Föreningen har 35 (35) medlemmar.

De församlingar eller organisationer som under år 2024 har varit medlemmar i föreningen är:

- Balingsta församling
- Danmark-Funbo församling
- Diakonistiftelsen Samariterhemmet
- Gamla Uppsala församling
- Gottsunda församling
- Helga Trefaldighets församling
- Lagunda församling
- Rotary Uppsala Södra
- Uppsala Domkyrkoförsamling
- Vaksala församling

Resultat och ställning

Resultaträkning

Årets resultat uppgår till -736 (109) Tkr, vilket minskar det egna kapitalet till 11 406 (12 142) Tkr. Summa intäkter är 47 597 (47 465) Tkr. Summa kostnader är 48 561 (47 467) Tkr.

Gåvor

Detta år har Uppsala Stadsmission tagit emot flera generösa gåvor från privatpersoner, företag, organisationer och stiftelser. Summan av insamlade medel har ökat i jämförelse med året innan, från 12 940 Tkr till 13 159 Tkr, en ökning med 2 %. Gåvor från allmänheten har ökat med 12 % sedan föregående år, från 5 591 till 6 240 Tkr. Gåvor har erhållits från företag och organisationer med 4 077 Tkr och från Diakonistiftelsen Samariterhemmet med 200 Tkr. Kollekt och församlingsanslag uppgår till 429 Tkr. En del av dessa gåvor är ändamålsbestämda och kan enbart nyttjas till det ändamål de är givna till. Under 2024 uppgick gåvor som ännu inte nyttjas till sitt ändamål till 1030 Tkr. Dessa redovisas som Ändamålsbestämda medel som en del av det egna kapitalet. Detta är det första året det finns ändamålsbestämda medel att redovisa på detta sätt.

Bidrag

De största bidragsgivarna är Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, RSS och Socialstyrelsen. Bidraget från Uppsala kommun har minskat från 10 258 Tkr till 9 971 Tkr. Minskningen beror att avtal om arbetsträning har avslutats under året.

Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner (RSS)

Pengar som har kommit via RSS till Uppsala Stadsmission har definierats som bidrag. Gåvorna kommer från företag, Postkodlotteriet, diverse stiftelser samt från Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen och MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor).

Övriga intäkter

I posten Nettoomsättning ingår intäkter från försäljning i Stadsmissionens secondhandbutiker, försäljningen av tillverkade varor samt upphandlade tjänster. En viss intäkt kommer även från uthyrning av lokal och lägenheter.

Balansräkning

Balansomslutningen per den 31 december 2024 är 18 962 Tkr. De likvida medlen är 8 151 (11 912) Tkr. Förutom detta belopp har Uppsala Stadsmission kapital placerat i två olika fonder för sammanlagt 5 000 Tkr. Detta betyder att vid årets slut är de sammanlagda likvida medlen 13 151 Tkr.

Flerårsöversikt

<i>Flerårsjämförelse</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Resultat (Tkr)					
Verksamhetens intäkter	47 597	47 465	46 809	44 090	43 011
Resultat efter finansiella poster	-736	109	28	4 350	5 034
Balansomslutning	18 962	21 747	23 280	22 086	18 206
Medelantalet anställda	60	59	60	55	49
Soliditet %	60	56	52	54	42

Definitioner

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Ändamåls- best. medel	Balanserat kapital	Årets resultat	Summa kapital
Belopp vid årets ingång		12 033	109	12 142
Disposition av föregående års resultat:		109	-109	0
Årets resultat			-736	-736
Avsättning till ändamålsbestämda medel	1 030	-1 030		0
Belopp vid årets utgång	1 030	11 112	-736	11 406

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Tkr			
Verksamhetens intäkter			
Medlemsavgifter		62	62
Gåvor	2	13 159	12 940
Bidrag	3	20 384	20 847
Nettoomsättning	4	13 992	13 616
		47 597	47 465
Verksamhetens kostnader	5,6		
Ändamålskostnader		-43 916	-43 716
Insamlingskostnader		-4 010	-3 028
Administrationskostnader		-635	-723
		-48 561	-47 467
Verksamhetsresultat		-964	-2
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		228	111
		228	111
Resultat efter finansiella poster		-736	109
Resultat före skatt		-736	109
Årets resultat		-736	109

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för programvara	7	143	470
		143	470
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	8	337	364
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	1 855	0
		2 192	364
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	5 000	1 000
Deposition		135	135
		5 135	1 135
Summa anläggningstillgångar		7 470	1 969
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Handelsvaror		89	37
		89	37
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		294	978
Aktuella skattefordringar		32	37
Övriga fordringar		344	516
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	2 582	2 298
		3 252	3 829
<i>Kortfristiga placeringar</i>	10	0	4 000
<i>Kassa och bank</i>	15	8 151	11 912
Summa omsättningstillgångar		11 492	19 778
SUMMA TILLGÅNGAR		18 962	21 747

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Årets resultat		-736	109
Balanserat kapital		11 112	12 033
Ändamålsbestämda medel	12	1 030	0
Summa eget kapital		11 406	12 142

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		1 050	1 104
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	13	3 271	3 271
Övriga skulder		1 114	1 036
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	2 121	4 194
Summa kortfristiga skulder		7 556	9 605

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

18 962

21 747

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Verksamhetsresultat

-964

-2

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Avskrivningar

548

516

Erhållen ränta

228

111

Betald löneskatt

4

-69

Summa

788

558

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

-184

556

Förändringar i verksamhetskaptal

Förändring av varulager och pågående arbete

-52

0

Förändring av kortfristiga fordringar

571

-844

Förändring av kortfristiga skulder

-2 048

-1 610

Summa

-1 529

-2 454

Kassaflöde från den löpande verksamheten

-1 713

-1 898

Investeringsverksamheten

Förvärv av immateriella anläggningstillgångar

0

-427

Förvärv av materiella anläggningstillgångar

-2 048

-67

Summa

-2 048

-494

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-2 048

-494

Årets kassaflöde

-3 761

-2 392

Likvida medel vid årets början

11 912

14 304

Likvida medel vid årets slut

8 151

11 912

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554), Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) och Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

RESULTATRÄKNING

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

En transaktion i vilken föreningen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en **gåva** eller ett erhållit **bidrag**. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att föreningen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Vad gäller gåvor i form av insamlade kläder och liknande som föreningen avser att sälja vidare redovisas intäkten vid försäljningen. Gåvor i form av insamlade kläder och liknande tillgångar med lågt värde som föreningen avser att skänka vidare redovisas inte som intäkt eller varulager per balansdagen. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som inte förbrukats redovisas som omsättningstillgångar. Gåvor värderas enligt huvudregeln till verkligt värde.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Pengar från Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner (RSS) redovisas som bidrag, oavsett om RSS har fått pengarna som gåva eller bidrag.

Pengar som Uppsala Stadsmission själv ansöker om och erhåller direkt från en stiftelse eller fond klassificeras som en gåva. Någon ändring av denna princip är inte aktuell, eftersom någon återbetalning aldrig förekommer och vi därmed inte betraktar det som ett bidrag.

Intäkt vid **försäljning** av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Verksamhetskostnader

Med **ändamålskostnader** avses sådana kostnader som har direkt samband med att uppfylla Uppsala Stadsmissions ändamål enligt stadgarna. Hit räknas kostnader för föreningens verksamheter som hyra, personal och drift. Kostnader för administration och opinionsbildande verksamhet som uppstår som en direkt följd av en aktivitet inom ändamålet räknas som ändamålskostnader.

Insamlingskostnader består av kostnader som föreningen haft för att samla in medel från privatpersoner, företag och organisationer. Hit räknas kostnader för annonsering, insamlingskampanjer och personal som arbetar med insamling.

Som **administrationskostnader** klassificeras de kostnader som krävs för att administrera föreningen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och givaren. Till dessa hör hyra, administrativa system och revision samt personalkostnader för personer som arbetar med administration.

Som **gemensamma kostnader** definieras sådana kostnader som inte hör till en specifik verksamhet, utan kan fördelas över samtliga verksamheter. Exempel på sådana kostnader är vissa datakostnader, receptions-kostnader, försäkringar samt medlemskap i arbetsgivarorganisation. Dessa kostnader fördelas mellan ändamåls-, insamlings- respektive administrationskostnader i relation till de totala kostnaderna på respektive verksamhet.

De gemensamma kostnaderna fördelas på de olika verksamheterna. Insamlingskostnaderna fördelas inte, utan täcks av insamlingsintäkterna.

Leasing

Föreningens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften eller leasinginkomsten redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda och redovisas som en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Föreningens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån föreningen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är en hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

BALANSRÄKNING

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Immateriella och materiella anläggningstillgångar

Värderas till anskaffningsvärdet och skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Datorer ses i regel som förbrukningsinventarier och skrivs av samma år som inköpet. Övriga inventarier skrivs av under tre, fem eller tio år, beroende av den ekonomiska livslängden.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter. Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d v s till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Varulager

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Varulagret för Finsnickeriet består av inköpta råvaror, som är av mer betydande värde samt av skänkta råvaror, som anses vara av ett mer betydande värde efter att viss förädling är gjord.

Ändamålsbestämda medel

I eget kapital i balansräkningen redovisas ännu inte förbrukade ändamålsbestämda medel i egen post. Förändringen i ändamålsbestämda medel framgår av information i not.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar föreningens in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten och finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker.

Not 2 Gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisats i resultaträkningen		
Allmänheten	6 240	5 591
Diakonistiftelsen Samariterhemmet	200	400
Övriga stiftelser och fonder	2 214	1 325
Företag och organisationer	4 076	5 313
Församlingar och kollekt	429	311
Summa	13 159	12 940

Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen

Det är svårt att värdera vissa gåvor. Det gäller t ex kläder som skänkts vidare och ideellt arbete. För att ändå ge en förenklad bild av dessa gåvor har en lågt beräknad uppskattning av värdet gjorts.

De gåvor som inte bokförts i resultaträkningen under året har uppskattats till totalt 13 764 (8 052) Tkr.

Totalt insamlade medel

	2024	2023
Gåvor som redovisas i resultaträkningen	13 159	12 940
Gåvor som inte redovisas i resultaträkningen	13 764	8 052
Summa insamlade medel	26 923	20 992

Förutom de ovan nämnda gåvorna har Uppsala Stadsmission även fått ett stort antal gratisannonser i Uppsala Nya Tidning.

Not 3 Bidrag

	2024	2023
Offentliga bidrag		
Uppsala kommun	9 971	10 258
Arbetsmarknadsbidrag	5 041	5 036
EU, Staten, Regionen	1 869	2 641
Bidrag via Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner	3 503	2 912
Summa	20 384	20 847

Enligt Svensk Insamlingskontrolls rekommendationer ska alla typer av bidrag från statliga myndigheter redovisas som offentliga bidrag. Ersättning från Försäkringskassan för medarbetare med hög sjukfrånvarofrekvens ingår i arbetsmarknadsbidrag.

Not 4 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning begagnade varor	10 990	11 035
Försäljning tillverkade varor	478	268
Cykelreparationer	142	265
Upphandlade tjänster	2 096	1 810
Hyresintäkter	227	168
Övrigt	59	70
Summa	13 992	13 616

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	41	35
Män	19	24
Summa	60	59
Antal styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor	4	4
Män	3	3
Summa	7	7
Direktor och andra ledande befattningshavare på balansdagen		
Kvinnor	4	4
Män	1	1
Summa	5	5
Löner och andra ersättningar		
Direktor	862	815
Övriga anställda	19 253	17 856
Summa	20 115	18 671
varav erhållna bidrag och ersättningar för personal	3 575	3 901
Sociala kostnader		
Sociala kostnader och pensionskostnader	9 454	8 808
Summa	9 454	8 808
varav pensionskostnader	1 631	1 482

Föreningen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Ideellt arbete

Styrelsens ledamöter får ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag.

Under året har 280 (280) personer arbetat sammanlagt ca 10 600 timmar ideellt för föreningen. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 6 Leasingavtal

Föreningen hyr kontors- och verksamhetslokaler samt kontorsutrustning. Framtida leasingavgifter förfaller enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	7 103	6 420
Senare än ett år men inom fem år	11 688	16 968
Senare än fem år	0	0
Summa	18 791	23 388
 Under året kostnadsförda leasingavgift	 7 130	 6 565

Föreningen hyr ut två lägenheter till kvinnor som har behov av ett skyddat boende. Hyresintäkter kommer också från korttidsuthyrning av Mikaelsskyrkan. Framtida leasingintäkter förfaller enligt följande:

Inom ett år	27	33
Senare än ett år men inom fem år	0	0
Utgående redovisat värde	27	33
 Under året intäktsförda leasingintäkter	 227	 168

Not 7 Immateriella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	983	639
Inköp	0	428
Försäljningar/utrangeringar	0	-84
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	983	983
 Ingående avskrivningar	-513	-269
Försäljningar/utrangeringar	0	84
Årets avskrivningar	-327	-328
Utgående ackumulerade avskrivningar	-840	-513
 Utgående redovisat värde	 143	 470

Not 8 Materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 343	1 277
Inköp	194	66
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 537	1 343
 Ingående avskrivningar	-979	-790
Årets avskrivningar	-221	-189
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 200	-979
 Utgående redovisat värde	 337	 364

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	1 855	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 855	0
Utgående redovisat värde	1 855	0

Avser kommande byggnation av Nya Mikaelsgården.

Not 10 Finansiella anläggningstillgångar

	Bokfört värde	Bokf. v. (föreg. år)	Markn. v. bokslutsdag	Markn. v. (föreg. år)
Långfristiga värdepappersinnehav				
Nordea Hållbarhetsfond				
Obligationer	1 000	(1 000)	999	(962)
Nordea Institutionell Kortränta	4 000	(4 000)	4 304	(4 129)
	5 000	(5 000)	5 303	(5 091)
			2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			1 135	1 135
Omklassificering			4 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			5 135	1 135
Utgående bokfört värde			5 135	1 135

De finansiella anläggningstillgångarna består av en depositionsavgift på 135 Tkr som har betalats till hyresvärden till kansli lokalen på Sysslomansgatan 8, Göteborgs Nation samt kapitalplacering i två fonder. Tidigare år har den beloppsmässigt större av dessa klassificerats som kortfristig placering.

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	1 734	640
Upplupna intäkter	189	0
Upplupna lönebidrag	385	405
Övriga poster	274	1 253
	2 582	2 298

Not 12 Ändamålsbestämda medel

	Ändamåls- best. medel	Balanserat resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	0	12 142	12 142
Ändamålsbestämt från givaren för nybyggnation Mikaelsgården	1 030	-1 030	0
Årets resultat			-736
Belopp vid årets utgång	1 030	11 112	11 406

Not 13 Skuld ej nyttjade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Bidrag till verksamheten, utbetalade men ej nyttjade	3 271	3 271
	3 271	3 271

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupen lön	222	223
Upplupen semesterlön	1 470	1 465
Förutbetalda bidrag	0	2 200
Övriga upplupna kostnader	429	306
	2 121	4 194

Not 15 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Kassamedel	119	64
Banktillgodohavanden	8 032	11 848
	8 151	11 912

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser som påverkar balans- eller resultaträkning har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Not 17 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Uppsala det datum som framgår av elektronisk underskrift

Jörgen Jonsson
Ordförande

Gunnar Hedberg

Karin Ljudén

Kristofer Klerfalk

Rebecca Fredriksson

Agnes Domar

Catharina Stenlund

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Maria Lennmark
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

27.03.2025 15:48

SENT BY OWNER:

Helena Salmonsson · 24.03.2025 13:06

DOCUMENT ID:

SJb1oT0hJl

ENVELOPE ID:

HkexJoaC3ke-SJb1oT0hJl

DOCUMENT NAME:

US Årsredovisning slutlig.pdf

24 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Sven Erik Jörgen Jonsson joergen.jonsson@gmail.com	Signed Authenticated	25.03.2025 15:19 25.03.2025 15:18	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1958/11/22) IP: 81.228.98.207
2. GUNNAR HEDBERG gunnar.hedberg@pol.uppsala.se	Signed Authenticated	25.03.2025 15:25 25.03.2025 15:24	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1948/08/14) IP: 90.129.223.218
3. KARIN GUNILLA LJUDÉN karin.ljuden@lyhra.se	Signed Authenticated	25.03.2025 16:19 25.03.2025 16:18	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/08/21) IP: 217.142.6.168
4. KRISTOFER KLERFALK kristofer.klerfalk@cocreationhealth.se	Signed Authenticated	26.03.2025 09:04 26.03.2025 09:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1981/06/12) IP: 98.128.229.181
5. Carin Rebecca Fredriksson tillrebeccafredriksson@gmail.com	Signed Authenticated	27.03.2025 13:01 27.03.2025 13:00	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1968/07/05) IP: 192.36.34.244
6. Agnes Josefina Domar agnes.domar@agendaadvokatbyra.se	Signed Authenticated	27.03.2025 13:05 27.03.2025 13:02	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1989/07/05) IP: 83.185.243.228
7. Ulla Catharina Stenlund catharina.stenlund@svenskakyrkan.se	Signed Authenticated	27.03.2025 14:04 27.03.2025 13:57	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/02/16) IP: 95.193.171.69
8. MARIA LENNMARK maria.lennmark@se.ey.com	Signed Authenticated	27.03.2025 15:48 27.03.2025 15:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1985/06/10) IP: 90.226.161.195

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed