

## Insamlingspolicy

---

Fastställd av styrelsen för Uppsala Stadsmission 2023-06-13

### Inledning

Uppsala Stadsmissions insamlingspolicy är ett övergripande dokument med utgångspunkt i ändamålsparagraf och värdegrund.

### Syfte med insamling

Uppsala Stadsmission samlar in monetära gåvor från enskilda personer, företag, föreningar, stiftelser och fonder i syfte att få resurser för att främja och bedriva social verksamhet för människor i utsatta livssituationer. Insamlade medel går till öppna sociala verksamheter med insatser anpassade till de behov vi möter i Uppsala. Uppsala Stadsmission erhåller också gåvor i natura dvs i form av varor och tjänster, vilket bidrar till minskade verksamhetskostnader. Gåvor i natura som skänks till Uppsala Stadsmission skall alltid i första hand förmedlas till verksamheterna och i andra hand säljas via Second Hand, där alla intäkter går tillbaka till verksamheterna.

### Etik

Vår insamlingsverksamhet ska grundas på god etik och moral. Vår målsättning är att alltid vara öppna, ärliga och transparenta. Alla gåvor är frivilliga och utgår från givarens engagemang. I vår strävan efter att effektivisera insamlingen och minska kostnaderna ser vi regelbundet över existerande och nya kanaler för insamling. Uppsala Stadsmission är medlem i branschorganisationen Giva Sverige och tillämpar Giva Sveriges etiska riktlinjer för insamling.

### Gåvogivarna

Vi vänder oss till såväl privata personer som företag, föreningar och organisationer i vårt insamlingsarbete.

Gåvor tas emot från privata gåvogivare, syföreningar, församlingar, företag, föreningar, stiftelser och andra organisationer. Uppsala Stadsmission ansöker även om bidrag till verksamheten från stiftelser, fonder, myndigheter och kommuner.

### Kanaler för insamling

Uppsala Stadsmission bedriver insamling från privata gåvogivare och företag via för tiden aktuella insamlingskanaler.

Uppsala Stadsmissions insamling sker via 90-konto, plusgiro och bankgiro. Insamlingen sker under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll som kontrollerar att pengarna går till ändamålen och att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrider, d v s högst 25 % av de totala intäkterna.

### Nekande av gåvor och samarbeten

Uppsala Stadsmission kan neka att ta emot gåva om gåvogivarens värderingar eller verksamhet står i strid med Uppsala Stadsmissions värderingar eller från givare som bedriver kriminell verksamhet eller har sin huvudsakliga verksamhet inom vapen-, tobak-, pornografi-, alkohol- och spritindustri eller i sin verksamhet utnyttjar barnarbete.

Andra skäl till att tacka nej kan vara att gåvan är förenad med specifika villkor som Uppsala Stadsmission inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Uppsala Stadsmission kan även neka att ta emot gåvor som kan ses som muta.

Uppsala Stadsmission kan även tacka nej till gåvan om den får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader etc. som Uppsala Stadsmission inte kan använda eller avyttra.

### **Hantering av öronmärkta gåvor**

Det är möjligt för en givare att gå in som sponsor för utvalda projekt. Uppsala Stadsmission tar emot öronmärkta gåvor inom ramen för Uppsala Stadsmissions ändamål. Ändamålsbestämda gåvor registreras på specifika koder i ekonomisystem och CRM system, vilket möjliggör kontinuerlig uppföljning och redovisning.

Generellt sett önskar Uppsala Stadsmission helst motta så kallade icke öronmärkta gåvor, vilket innebär att givarens pengar kan användas där det bäst behövs och gör mest nytta vid varje given tidpunkt.

### **Frågor och klagomål**

Uppsala Stadsmission bemöter och besvara alla frågor och klagomål från givaren på ett respektfullt, trevligt och tillmötesgående sätt. De frågor och klagomål som kommer via telefon eller personligen, besvaras om möjligt omedelbart. De frågor som kommer skriftligen, exempelvis via brev eller e-post, besvaras så snart som möjligt. Särskilda system och rutiner finns för såväl interna som externa klagomål.

### **Återbetalning av gåva**

Uppsala Stadsmission återbetalar gåvan om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid, max 2 månader.

Om Uppsala Stadsmission mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan återbetalas eller överföras till den avsedda mottagaren.

### **Hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom, lösöre och värdepapper**

Vid gåvor i form av fast egendom, t.ex. fastigheter eller lösöre, prövas alltid frågan om avyttring. Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till Uppsala Stadsmission värderas till verkligt värde vid mottagandet. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång. Om en realisationsvinst- eller förlust skulle uppstå vid en något senare försäljning redovisas även denna som en gåva. Då Uppsala Stadsmission mottar gåvor i form av värdepapper följer vi Uppsala Stadsmissions Placeringspolicy.

### **Tack för gåva**

Mottagna gåvor tackas regelbundet enligt fastställda tackrutiner.

### **Bild och text i insamlingsarbetet**

Bilder och texter som publiceras måste följa GDPR regler inom området. När Uppsala Stadsmission publicerar personbilder måste den avbildade personen alltid godkänna den aktuella publiceringen.

### **Minderåriga i insamlingsarbetet**

Uppsala Stadsmission tar inte initiativ till att engagera minderåriga i insamlingsarbetet. Om ett initiativ kommer från minderårig att samla in pengar till Uppsala Stadsmission kan det ske genom till exempel skola, idrottsklubb, scoutkår etc, om en vuxen person står som ansvarig för insamlingen. Insamlingskampanj riktade till barn under 18 år förekommer inte inom Uppsala Stadsmission.

### **Information och återrapportering**

Uppsala Stadsmission informerar löpande om pågående verksamhet i våra digitala kanaler. Uppsala Stadsmission redovisar intäkter, kostnader och hur medel används i årsredovisning som även finns tillgängligt på hemsidan.

Uppsala Stadsmission redovisar även genom rapport till Svensk Insamlingskontroll samt redovisar genom Giva Sveriges Kvalitetskod.

**Skattereduktion för gåvor**

Sedan april 2020 är Uppsala Stadsmission godkända av Skatteverket som gåvomottagare, vilket innebär att gåvogivare kan få skattereduktion för gåvor från 200 kr som skänkts till Uppsala Stadsmission.

**GDPR**

Uppsala Stadsmission följer GDPR (General Data Protection Regulation). Nya dataskyddslagen innebär hårdare krav på hantering av personuppgifter. Givarens personliga integritet och rättigheter har stärkts. Som givare kan man nu enkelt få uppgift om vilka personuppgifter Uppsala Stadsmission sparar, varför vi sparar dem och hur vi kommer att behandla dem enligt GDPR. Policy gällande hantering av personuppgifter finns på Uppsala Stadsmission hemsida.