

Upprättad datum	Revideras senast	Fastställt datum	Sign	Version
		2014-09-16		
Verksamhet	Fastställt av	Dokumentnamn	Typ	Dok nr
Uppsala Stadsmission	Styrelsen	Insamlingspolicy		E1

1. Uppdrag

Uppsala Stadsmission är en ideell förening som har till ändamål att utifrån en kristen grundsyn främja och bedriva social verksamhet för människor i utsatta livssituationer som exempelvis hemlöshet, arbetslöshet, missbruk och sjukdom. Diakonalt stöd och omsorg ges till behövande i särskilt utsatta grupper som ensamman och äldre samt till barn och ungdomars vård, fostran och utbildning.

2. Verksamhetsidé

Uppsala Stadsmission erbjuder trygga, och stödjande miljöer med regelbundna, långsiktiga och nära kontakter.

Vi vill nå dem som är eller upplever sig vara utestängda och erbjuda dem möjlighet att tillgodose basbehov, göra sina röster hörda, få sociala nätverk, gemenskap, meningsfull sysselsättning och livsmod.

3. Syfte

Syfte är att få intäkter för att bedriva våra verksamheter.

Uppsala Stadsmission samlar in pengar i syfte att få resurser för att främja och bedriva social verksamhet för människor i utsatta livssituationer som exempelvis hemlöshet, arbetslöshet, missbruk och sjukdom.

Insamlade medel går till öppna mötesplatser, enskilt stöd, kuratorsamtal, verksamhet för kvinnor samt separata projekt och insatser anpassade till de behov vi möter i Uppsala.

Uppsala Stadsmission förnyar och utvecklar sina verksamheter utifrån rådande behov och tillgängliga resurser. Uppsala Stadsmission arbetar både långsiktigt och med akuta insatser.

4. Mål

Vår insamlingsverksamhet ska grundas på god etik och moral. Vår målsättning är att alltid vara öppna, ärliga och transparenta. Alla gåvor är frivilliga och utgår från givarens engagemang.

I vår strävan efter att effektivisera insamlingen och minska kostnaderna prövar vi regelbundet nya kanaler för insamling.

5. Kanaler

Vi bedriver insamling framför allt via insamlingsbrev, autogiro, internet, bössinsamling, telemarketing, sms.

Uppsala Stadsmissions insamling sker via 90-konto, plusgiro och bankgiro. Vår insamling sker under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll som kontrollerar att pengarna går till ändamålen och att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrider den högst 25 % av de totala intäkterna.

Uppsala Stadsmission följer Personuppgiftslagen (PuL) vilket innebär att givarnas personuppgifter enbart används i vår egen administration för att hantera gåvor. Uppsala Stadsmission värnar om integriteten för den enskilde givaren genom att inte lämna uppgifter till tredje part. Den enskilde givarens namn publiceras inte utan givarens medgivande. Uppgifterna sparas i en databas utan extern insyn och skyddas med separat inloggning som endast berörda personer har tillgång till.

6. Gåvogivarna

Vi vänder oss till såväl privata personer som företag, föreningar och organisationer i vårt insamlingsarbete.

Gåvor tas emot från privata gåvogivare, syföreningar, församlingar, företag, föreningar, stiftelser och andra organisationer.

Uppsala Stadsmission ansöker även om bidrag till verksamheten från stiftelser, fonder, myndigheter och kommuner.

7. Nekande av gåvor

Uppsala Stadsmission kan neka att ta emot gåva om gåvogivarens värderingar eller verksamhet står i strid med Uppsala Stadsmissions värderingar eller från givare som bedriver kriminell verksamhet eller huvudsakliga verksamhet inom vapen-, tobak-, pornografi-, alkohol- och spritindustri eller i sin verksamhet utnyttjar barnarbete.

Andra skäl till att tacka nej kan vara att gåva är förenad med specifika villkor, som Uppsala Stadsmission inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Uppsala Stadsmission kan även neka att ta emot gåvor som kan ses som muta.

Uppsala Stadsmission kan även tacka nej till gåvan om den får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader etc. som Uppsala Stadsmission inte kan använda eller avyttra.

8. Hantering av öronmärkta gåvor

Det är möjligt för en givare att gå in som sponsor för utvalda projekt. Uppsala Stadsmission tar emot öronmärkta gåvor inom ramen för Uppsala Stadsmissions ändamål.

Ändamålsbestämda gåvor registreras på specifika koder i ekonomisystem och CRM system vilket möjliggör kontinuerlig uppföljning och redovisning.

Det är möjligt för en givare att gå in som sponsor för utvalda projekt.

Uppsala Stadsmission tar även emot gåvor till särskilda ändamål utanför Uppsala Stadsmissions nuvarande verksamhet, om vi anser det möjligt att uppfylla det särskilda kraven och om det ligger inom ramen för Uppsala Stadsmissions huvudverksamheter.

Generellt sett önskar Uppsala Stadsmission att helst motta så kallade icke öronmärkta gåvor vilket innebär att givarens pengar kan användas där det bäst behövs och gör mest nytta vid varje given tidpunkt.

9. Frågor och klagomål

Uppsala Stadsmission bemöter och besvara alla frågor och klagomål från givaren på ett respektfullt, trevligt och tillmötesgående sätt. De frågor och klagomål som kommer via telefon eller personligen, besvaras om möjligt omedelbart. De frågor som kommer skriftligen, exempelvis via brev eller e-post, besvaras så snart som möjligt.

10. Återbetalning av gåva

Uppsala Stadsmission återbetalar gåvan om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid, max 3 månader.

Om Uppsala Stadsmission mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan återbetalas eller överföras till den avsedda mottagaren.

11. Hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom, lösöre och värdepapper

Vid gåvor i form av fast egendom, t.ex. fastigheter eller lösöre, prövas alltid frågan om avyttring.

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till Uppsala Stadsmission värderas till verkligt värde vid mottagandet. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång. Om en realisationsvint- eller förlust skulle uppstå vid en något senare försäljning redovisas även denna som en gåva.

Då Uppsala Stadsmission mottar gåvor i form av värdepapper följer vi Uppsala Stadsmissions Placeringspolicy.

12. Tack av gåva

Mottagna gåvor via hemsidan blir tackade omgående.

Gåvor via Uppsala Stadsmissions bankgiro- och plusgirokonto blir tackade en gång per år, januari/februari i ett brev utskick.

Uppsala Stadsmission tackar även alla våra givare en gång per år på hemsidan, i digitala nyhetsbrev och på Facebook.

De givare som lämnar kontanta gåvor till Uppsala Stadsmission får ett tack brev per post om så önskas.

13. Bild och text i insamlingsarbete

Bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. När Uppsala Stadsmission publicerar personbilder måste den avbildade personen alltid godkänna den aktuella publiceringen. Detta gäller även texter som berättar om personer.

14. Minderåriga i insamlingsarbetet

Uppsala Stadsmission tar inte initiativ till att engagera minderåriga i insamlingsarbetet. Om ett initiativ kommer från minderårig att samla in pengar till Uppsala Stadsmission kan det ske genom till exempel skola, idrottsklubb, scoutkår etc., om en vuxen person står som ansvarig för insamlingen.

Insamlingskampanj riktade till barn under 18 år förekommer inte inom Uppsala Stadsmission.

15. Information och återrapportering.

Uppsala Stadsmission informerar löpande om pågående verksamhet via hemsidan www.uppsalastadsmission.se.

Uppsala Stadsmission redovisar intäkter, kostnader och hur medel används i årsredovisning som även finns tillgängligt på hemsidan.

Uppsala Stadsmission redovisar även genom rapport till Svensk insamlingskontroll.

Uppsala Stadsmission är medlem i branschorganisationens Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII) och tillämpar FRIIs etiska riktlinjer för insamling samt redovisar även genom FRII:s kvalitetskod.